



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7164

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/19087

Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων», του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, της Σχολής Μηχανικών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

4. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

8. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 -

Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 546) απόφαση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περί Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/18283/02-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΡΤΦ46ΨΖ3Π-7ΝΟ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περί 4ης ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19238/09-10-2023, απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5922).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/1277/24-01-2024 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση του άρθρου 20, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 5922/2023)» (Β' 707).

18. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός

των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4866/27-8-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων - Design and Construction of Civil Engineering Structures" του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)», (Β' 3478).

20. Την υπ' αρ. 22/20-11-2024 (Θέμα 3Β) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, της Σχολής Μηχανικών.

21. Την υπ' αρ. 9/02-12-2024 (Θέμα 3ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

22. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/18307/02-12-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

23. Την υπ' αρ. 39/09-12-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 12ο).

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 22/20-11-2024 (Θέμα 3Β) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, της Σχολής Μηχανικών με την υπ' αρ. 9/02-12-2024 (Θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων», ως ακολούθως:

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Θεσσαλονίκη, 2024

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1: Αντικείμενο-Στόχοι Προγράμματος
Άρθρο 2: Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται
Άρθρο 3: Χρονική διάρκεια σπουδών
Άρθρο 4: Αριθμός εισακτέων
Άρθρο 5: Διαδικασία εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών
Άρθρο 6: Οργάνωση-Διοίκηση Π.Μ.Σ.
Άρθρο 7: Πρόγραμμα Σπουδών Π.Μ.Σ.
Άρθρο 8: Αξιολόγηση μαθημάτων
Άρθρο 9: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
Άρθρο 10: Προσωπικό
Άρθρο 11: Υλικοτεχνική Υποδομή-Εξ αποστάσεως διδασκαλία
Άρθρο 12: Διάρκεια λειτουργίας
Άρθρο 13: Τέλη φοίτησης και υποτροφίες
Άρθρο 14: Διασφάλιση ποιότητας-Αξιολόγηση

Άρθρο 15: Λειτουργία Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16: Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Άρθρο 17: Θέματα που δεν περιλαμβάνει ο κανονισμός σπουδών

Παράρτημα 1: Περιγράμματα Μαθημάτων

Παράρτημα 2: Κανονισμός Εξετάσεων

Παράρτημα 3: Προδιαγραφές συγγραφής Μ.Δ.Ε.

Παράρτημα 4: Αίτηση Συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

Παράρτημα 5: Πίνακας Επιλεγμένων Βιογραφικών Στοιχείων

Άρθρο 1

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΤΟΧΟΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στις σύγχρονες μεθόδους ανάλυσης και ευρύτερου σχεδιασμού των έργων των Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος που βασίζονται στους νέους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς και νόμους, ενώ παράλληλα εξειδικεύει τους φοιτητές και στην τεχνολογία διαχείρισης και προστασίας περιβάλλοντος συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικο-οικονομικών τομέων και των θεσμικών θεμάτων που σχετίζονται άμεσα με τον περιβαλλοντικό σχεδιασμό και τις επιπτώσεις έργων και δράσεων της βιώσιμης ανάπτυξης.

Βασικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της γνώσης στο πεδίο του σχεδιασμού και της κατασκευής, της διαχείρισης τεχνικών έργων και περιβάλλοντος στα πλαίσια της βιώσιμης ανάπτυξης, της καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας. Αναλυτικότερα, το Π.Μ.Σ. έχει ως στόχους:

α) την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με τα έργα των Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων βιώσιμων λύσεων,

β) την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους τους τομείς που άπτονται των έργων των Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος.

Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι: «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων».

Άρθρο 2

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στον «Σχεδιασμό και Κατασκευή Τεχνικών Έργων».

Άρθρο 3

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκ των οποίων τα δύο (2) πρώτα αφορούν σε παρακολούθηση μαθημάτων και το τρίτο (3ο) εξάμηνο αφορά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία (3) επιπλέον εξάμηνα (6 εξάμηνα συνολικά).

Άρθρο 4

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε πενήντα (50) φοιτητές. Ο αριθμός εισακτέων στην έναρξη κάθε κύκλου επικαιροποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. δημοσιοποιεί, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, η οποία προσδιορίζει:

- Τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

- Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών
- Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων
- Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ και από την ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος (<http://www.env.ihu.gr>). Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό για αξιολόγηση.

5.2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΩΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από το άρθρο 304 του ν. 4957/2022: τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του παρόντος, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για: α) την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, β) την πρόσληψη ως μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, εντεταλμένου διδάσκοντα, επισκέπτη καθηγητή, επισκέπτη ερευνητή, ερευνητή επί συμβάσει ή ερευνητή σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, γ) την πρόσληψη σε θέση ερευνητή ή Ειδικού Λειτουργικού Επιστήμονα (Ε.Λ.Ε.) σε δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δ) την αποδοχή αίτησης και πρόσληψη σε θέση Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, ε) την πλήρωση θέσης μεταδιδακτορικού ερευνητή (post-doc) σε εθνικά, ευρωπαϊκά και λοιπά ερευνητικά προγράμματα, στ) την πρόσληψη εκπαιδευτικού, ερευνητικού και επιστημο-

νικού προσωπικού σε κάθε είδους έργα/προγράμματα και ζ) τη συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις για την εισαγωγή σε προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.».

5.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία επιλογής γίνεται βάσει κριτηρίων μοριοδότησης για τα προσόντα των υποψηφίων που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο Π.Μ.Σ. και τα οποία παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κριτήρια επιλογής Υποψηφίων	Συντελεστής
Γενικός βαθμός πτυχίου	20%
Επίδοση στην πτυχιακή εργασία	10%
Αριθμός συναφών προπτυχιακών μαθημάτων: (α) έως και δέκα (10) μαθήματα, συντελεστής 0,50 (β) περισσότερα από δέκα (10) μαθήματα, συντελεστής 1,00	20%
Βιογραφικό Σημείωμα, από το οποίο αξιολογούνται κυρίως : (α) συναφής επαγγελματική, επιστημονική - ερευνητική εμπειρία, συντελεστής 0,60 (β) πρόσθετοι τίτλοι ακαδημαϊκών σπουδών (πτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί) πλέον του βασικού, συντελεστής 0,30 (γ) υποτροφίες και άλλες διακρίσεις, συντελεστής 0,10	30%
Προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων	15%
2η ή περισσότερες ξένες γλώσσες. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του ΠΜΣ.	5
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. και έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος να επικουρούν καθηγητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Π.Π.Σ.) σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια καθώς και να συμμετάσχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο.

Άρθρο 6
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Μ.Σ.
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» είναι:

- i. η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,
- ii. η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος,
- iii. η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- iv. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων».

ΤΕΧΝΙΚΗ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Π.Μ.Σ.

Την τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν συνεργάτες καταλλήλων προσόντων που αμείβονται από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

Η Διεύθυνση της Γραμματείας είναι:

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος, Γραμματεία
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» Τ.Κ.57400, Τ.Θ. 141,
Θεσσαλονίκη
Τηλ 2310 013934/5, fax 2310 791156
Web: <http://www.env.ihu.gr>
e-mail: info@env.ihu.gr

Άρθρο 7
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

7.1. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι Γενικού, Ειδικού Υποβάθρου και Ειδίκευσης. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει (δεκατρείς) 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα δύο (2) πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία συνολικά εννέα (9) μαθήματα, επτά (7) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής.

Πέντε (5) μαθήματα στο Χειμερινό Εξάμηνο (4 υποχρεωτικά και 1 επιλογής από συνολικά 3 επιλογές) που το καθένα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και 4 μαθήματα στο Εαρινό Εξάμηνο (3 υποχρεωτικά και 1 επιλογής από 2 συνολικά επιλογές) που τα τρία (3) από αυτά αντιστοιχούν σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και το ένα (1) από αυτά αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική, θεωρητική με ασκήσεις πράξης ή/και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Αναλυτικά το πρόγραμμα μαθημάτων και τα χαρακτηριστικά τους (ώρες, ECTS κ.λπ.) παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Ο βαθμός διπλώματος προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Βαθμός Διπλώματος} = \frac{(B1 \cdot \text{PM1} + B2 \cdot \text{PM2} + \dots + B9 \cdot \text{PM9}) + (B\Delta E \cdot \text{PM}\Delta E)}{90}$$

B1 = Βαθμός μαθήματος 1

PM1 = Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος 1

B2 = Βαθμός μαθήματος 2

PM2 = Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος 2

B9 = Βαθμός μαθήματος 9

PM9 = Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος 9

BΔΕ = Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας

PMΔΕ = Πιστωτικές Μονάδες Διπλωματικής Εργασίας

Απόδοση τελικής βαθμολογίας:

Άριστα (8,50 - 10,0)

Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49)

Καλώς (5,00 - 6,49)

7.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα μαθήματα του προγράμματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες περιγράφονται παρακάτω:

A/A	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Διάκριση μαθήματος	Ώρες/ Εβδ.	Εβδομάδες	ECTS
M101	Έργα Οπλισμένου Σκυροδέματος	Γενικού Υποβάθρου	3	13	6
M102	Διαχείριση Έργων	Γενικού Υποβάθρου	3	13	6
M103	Περιβαλλοντική Διαχείριση	Ειδικού Υποβάθρου	3	13	6
M104	Υδραυλικά Έργα	Ειδικού Υποβάθρου	3	13	6
M105	Επιλογή 1	Ειδίκευσης	3	13	6
					30

M105	Επιλογή 1				
M105.1	Βιώσιμες Υποδομές	Ειδίκευσης	3	13	6
M105.2	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) - Βιώσιμη Ανάπτυξη - Καινοτομία	Ειδίκευσης			
M105.3	Προηγμένη Γεωτεχνική Μηχανική	Ειδίκευσης			

A/A	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Διάκριση μαθήματος	Ώρες/Εβδ.	Εβδομάδες	ECTS
M201	Επιθεωρήσεις Δομημένου Περιβάλλοντος και Αποκατάσταση	Γενικού Υποβάθρου	4	13	8
M202	Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων, Βελτιστοποίησης και Λήψης Αποφάσεων	Γενικού Υποβάθρου	4	13	8
M203	Θαλάσσια Υδραυλική και Παράκτια Έργα	Ειδικού Υποβάθρου	3	13	6
M204	Επιλογή 2	Ειδίκευσης	4	13	8
					30
M204	Επιλογή 2				
M204.1	Αντιπλημμυρική Προστασία Αστικών και Περιαστικών Περιοχών	Ειδίκευσης	4	13	8
M204.2	Αξιολόγηση Λειτουργίας Τεχνικών Έργων	Ειδίκευσης			

A/A	3ο ΕΞΑΜΗΝΟ	Διάκριση μαθήματος	Ώρες/Εβδ.	Εβδομάδες	ECTS
M300	Διπλωματική Εργασία	Ειδίκευσης			30

Άρθρο 8

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντα, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.).

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Άρθρο 9

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (30 πιστωτικές μονάδες ECTS), εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική γλώσσα.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ανα-

λυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα όπως επίσης μπορεί να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει αρμοδιότητες σε συναφή αντικείμενα.

Ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και με επισύναψη περίληψης της προτεινόμενης εργασίας, για κάθε διπλωματική εργασία η Σ.Ε. ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας. Τα ανωτέρω εγκρίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι, κατά κύριο λόγο, μέλος Δ.Ε.Π. και να ανήκει στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., ενώ τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Ο ανώτατος

αριθμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να αναλάβει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως επιβλέπων, σε κάθε ανάθεση από την Σ.Ε., είναι έξι (6).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, αφού προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Για την έγκριση, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται τόσο στη Βιβλιοθήκη των Π.Μ.Σ. όσο και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σε δύο αντίτυπα, από ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και από ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Με ευθύνη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Παράλληλα, οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (τέλος του 3ου εξαμήνου σπουδών) και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους.

Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό 40 εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον ερχόμενο Ιούνιο.

Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο χειμερινό 50 εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον ερχόμενο Ιανουάριο.

Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν, για τελευταία φορά, στο εαρινό 60 εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τον ερχόμενο Ιούνιο.

Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Δι-

πλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει η συνολική διάρκεια σπουδών να ξεπεράσει τα έξι (6) εξάμηνα (εξαιρούνται εξαιρετικές περιπτώσεις όπως π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας κ.λπ.).

Άρθρο 10 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» θα απασχοληθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., συνεργαζόμενους καθηγητές, εντεταλμένους διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των εργασιών του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Σ.Ε. με απόφασή της. Η διοικητική, γραμματειακή, οικονομική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11 ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΞ'ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με την παρ. ιδ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως σε ποσοστό έως και 100% μέσω της πλατφόρμας ZOOM. Στην περίπτωση αυτή οι διδάσκοντες θα πραγματοποιούν σύγχρονες διαλέξεις, δηλαδή «ζωντανές» και όχι μαγνητοσκοπημένες. Το ψηφιακό υλικό του μαθήματος το ανεβάζει ο κάθε διδάσκοντας στο τέλος του διαδικτυακού μαθήματος στην πλατφόρμα Zoom και μέσα σε χρονικό διάστημα μιας εβδομάδας μετά το πέρας της διάλεξης στο Moodle της

πλατφόρμας της Σχολής Μηχανικών του Δι.ΠΑ.Ε. (<https://exams-sm.the.ihu.gr/>) επιλέγοντας το αντίστοιχο μάθημα από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων». Οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών θα περιλαμβάνουν παράδοση θεμάτων ή/και εξ' αποστάσεως τελικές εξετάσεις μέσω της πλατφόρμας Zoom. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης θα οριστεί με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028_2029, σύμφωνα με την παρ. γ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 13

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί. Σε περίπτωση διαγραφής της φοίτησης, δεν επιστρέφονται τα χρήματα των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί.

Τα συνολικά τέλη φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ανέρχονται σε € 2.400 συνολικά για τα τρία (3) εξάμηνα σπουδών.

Αναλυτικά, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 800 ανά εξάμηνο για τρία (3) εξάμηνα σπουδών.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα παρακάτω οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την παραπάνω προϋπόθεση και εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών

του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. (βασισμένη στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία) και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 14

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ -ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλει ποινές όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Για το Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» ισχύουν όλες οι διατάξεις και οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, με βάση τις οδηγίες και τα κριτήρια της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.), που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται και εγκρίνεται από την Σ.Ε.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από τον καθορισμό της από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά και αφορά σε διάφορες ενότητες, όπως στην φοιτητοκεντρική διδασκαλία και μάθηση, την σαφήνεια των στόχων κάθε μαθήματος για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων, την μαθησιακή στόχευση των εργασιών και την αξιολόγηση της αποδοτικότητάς τους, τον προσδιορισμό του βαθμού δυσκολίας του μαθήματος, τον προσδιορισμό του οφέλους γενικότερα ως προς τις παρεχόμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κ.α.

Άρθρο 15

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Π.Μ.Σ.

15.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

15.2. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Π.Μ.Σ.

- Η εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δυο φορές τον χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Οκτώβριο του εκάστοτε έτους.

- Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει το πολύ δύο (2) φορές το κάθε μάθημα.

- Η βαθμολογία για κάθε μάθημα αλλά και για τη Διπλωματική εργασία είναι αριθμητική στην κλίμακα 0-10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο φοιτητής βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5.

15.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται:

- Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. και με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή.

- Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4957/2022, εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές και το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

15.4. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (μόνο μία φορά) προσωρινή αναστολή σπουδών. Η προσωρινή αναστολή σπουδών δεν θα υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 16

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες για διδασκαλία και 2 βδομάδες για τις εξετάσεις.

Άρθρο 17

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θέματα που προκύπτουν ή δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών θα επιλύονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

M101	ΕΡΓΑ ΟΠΛΙΣΜΕΝΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει τις απαιτούμενες γνώσεις που σχετίζονται με τις σύγχρονες τάσεις στο σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή έργων από οπλισμένο σκυρόδεμα. Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται κτίρια και γέφυρες, έργα δηλαδή που καλύπτουν την πλειονότητα των κατασκευών του δομημένου περιβάλλοντος. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές : θα διαθέτουν κριτική σκέψη για τις επιδράσεις της κλιματικής αλλαγής στα έργα σκυροδέματος θα μπορούν να εξάγουν τα βασικά χαρακτηριστικά του σκυροδέματος μέσω πειραματικών μετρήσεων θα μπορούν να εφαρμόζουν τον εν ισχύ κανονισμό τεχνολογίας σκυροδέματος, μεταξύ άλλων για τη μελέτη σύνθεσης για την παραγωγή σκυροδεμάτων με μειωμένο περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως των σκυροδεμάτων υψηλής επιστελεστικότητας και να διεξάγουν τον ποιοτικό έλεγχο σε νωπό και σκληρωμένο σκυρόδεμα. θα μπορούν να εφαρμόζουν τους εν ισχύ κανονισμούς για το σχεδιασμό έργων σκυροδέματος θα μπορούν να διαστασιολογούν και θα σχεδιάζουν τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες για τα δομικά στοιχεία από οπλισμένο σκυρόδεμα. θα αποκτήσουν κριτική σκέψη για τις σύγχρονες τάσεις στον κλάδο των κατασκευών από οπλισμένο σκυρόδεμα συμπεριλαμβανομένων αυτών της κυκλικής οικονομίας. θα μπορούν να αναπτύξουν κριτική σκέψη, υπεύθυνη επιστημονική και επαγγελματική συμπεριφορά στον τομέα της σωστής μελέτης και ασφάλειας των κατασκευών. θα μπορούν να εκπονήσουν σχετική έρευνα και καινοτομία για την ανάπτυξη νέων συναφών γνώσεων
M102	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει τις απαιτούμενες γνώσεις που σχετίζονται με την διαχείριση έργων και προγραμμάτων. Το μάθημα εστιάζει στις απαιτούμενες δεξιότητες και διαδικασίες για την υλοποίηση τεχνικών έργων, ενώ παρουσιάζει και τα εργαλεία για την επιτυχή διαχείριση έργων και προγραμμάτων τόσο από την πλευρά του ιδιώτη κατασκευαστή όσο και από την Αναθέτουσα Αρχή. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα: έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές Διαχείρισης Έργων στα πλαίσια της πολυπλοκότητας των κατασκευών εφοδιαστούν με γνώσεις για την ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και μεθόδων διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων για την βελτιστοποίηση της διαχείρισης τεχνικών έργων . γνωρίζουν τις βασικές αρχές οργάνωσης εργοταξίου και ασφάλειας στα Τεχνικά Έργα. εφοδιαστούν με γνώσεις σχετικά με την λειτουργικής ανάλυση δομικών μηχανών και κατασκευαστικών μεθόδων εκπονούν μελέτες χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού κατασκευής με χρήση τεχνικών γραμμικού και δικτυωτού προγραμματισμού (GANTT, CPM, MPM, PERT) συμπεριλαμβανομένου και μεθόδους κατανομής πόρων. μπορούν να προβαίνουν στην βελτιστοποίηση και έλεγχο των προγραμμάτων κατασκευής. μπορούν να εφαρμόζουν τεχνικές εκτίμησης κόστους μεγάλων έργων υποδομής και να συντάσσουν προϋπολογισμούς δημοπράτησης έργων. ενημερωθούν για τα υφιστάμενα εργαλεία πληροφορικής MS Project/Primavera/Revit (BIM) για την διαχείριση τεχνικών έργων. γνωρίζουν τις απαιτήσεις τις ελληνικής νομοθεσίας αλλά και των διεθνών προδιαγραφών για την διαχείριση δημοσίων συμβάσεων κατασκευής τεχνικών έργων

M103	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Ο μεταπτυχιακός φοιτητής: θα εμβαθύνει στις ανάγκες των έμβιων όντων (φυτών-ζώων περιλαμβανομένου του ανθρώπου) ως άτομα αλλά και ως κοινωνίες που μοιράζονται τα διάφορα περιβάλλοντα. Θα μάθει τις αλληλεπιδράσεις τους και θα αντιληφθεί σφαιρικά, την επίδραση των τεχνικών έργων σε μια περιοχή ή θα συνειδητοποιήσει τα αρνητικά από τα υφιστάμενα έργα ως παραδείγματα αποφυγής ή βελτίωσης. Θα μάθει την ολοκληρωμένη διαχείριση ενός περιβάλλοντος και τις ενέργειες που χρειάζεται να γίνουν σε επίπεδο μελέτης, κατασκευής και χρήσης έργου με γνώμονα τη βιώσιμη ανάπτυξη και σεβασμό σε όλα τα επίπεδα ζωής. Θα προσεγγίσει την εθνική, κοινοτική και διεθνή νομοθεσία για τα θέματα περιβάλλοντος ώστε να εναρμονίζει τις ενέργειες του σχεδιαστή/ κατασκευαστή/ διαχειριστή έργων με την ισχύουσα νομοθεσία. Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τη γνώση και τις ικανότητές του για επίλυση προβλημάτων σε εφαρμογές και στην επίλυση προβλημάτων σε ένα νέο ή άγνωστο περιβάλλον, εντός ευρύτερου (ή διεπιστημονικού) πλαισίου, συναφούς προς το γνωστικό τους πεδίο. Κυρίως ο μεταπτυχιακός πτυχιούχος θα ενσωματώσει στις γνώσεις του τις αρχές της βιωσιμότητας στον: Σχεδιασμό έργων, Λήψη αποφάσεων, Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον και Σεβασμό στο φυσικό περιβάλλον των Τεχνικών Έργων, Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

M104	ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρία θα είναι σε θέση να: Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις σε προηγμένες μεθόδους μέτρησης στα Υδραυλικά Έργα και στη φυσική τους μοντελοποίηση Κατανοήσει προηγμένα θέματα υδραυλικής Διαθέτει τις κατάλληλες γνώσεις σε θέματα Περιβαλλοντικής Υδραυλικής και Έργων Επιφανειακής και Υπόγειας Υδρολογίας Κατανοήσει τη σημαντικότητα ορθής εκτίμησης σημαντικών υδραυλικών και υδρολογικών μεγεθών με απώτερο σκοπό τη διευθέτηση ποταμών, χειμάρρων και άλλων φυσικών ή τεχνητών ανοικτών ή κλειστών αγωγών, Κατανοήσει όλες τις έννοιες της τεχνικής υδρολογίας και τους κινδύνους σε μεγάλα υδραυλικά έργα, Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες μεθόδων διεξαγωγής εργαστηριακών δοκιμών, επεξεργασίας και ανάλυσης εργαστηριακών μετρήσεων, αξιολόγησης αποτελεσμάτων και εξαγωγή παραμέτρων σχεδιασμού.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - M105

M105.1	ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να μελετούν το κάθε περιβάλλον και να εντάξουν τις κατασκευές τους σε αυτό με οικολογικούς και μη ρυπογόνους τρόπους προσαρμόζοντας τα έργα δομικά, αρχιτεκτονικά και λειτουργικά στις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας ενσωματώνοντας τη βιωσιμότητα των έργων και την ανάγκη προστασία του περιβάλλοντος. Η περιορισμένη χρήση ή απουσία πρασίνου από το σύγχρονο αστικό ελληνικό περιβάλλον σηματοδοτεί την επιτακτική ανάγκη να αυξηθεί το πράσινο και να πλαισιώσει τις νέες υποδομές και να τροποποιήσει ανάλογα τις υφιστάμενες με στόχο την αύξηση του αστικού και περιαστικού πρασίνου (Πράσινες υποδομές). Ανάλογη προσέγγιση θα δίνεται και σε δομές στην παράκτια και υδάτινη ζώνη (Γαλάζιες υποδομές).

M105.2	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) – ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ -ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Στόχος του μαθήματος είναι να δώσει τις απαιτούμενες γνώσεις που σχετίζονται με τις εφαρμογές των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις διάφορες περιπτώσεις των περιβαλλοντικών προβλημάτων και στη βιώσιμη ανάπτυξη καθώς και να μελετά τις θετικές ή αρνητικές κοινωνικές επιπτώσεις. Οι ΤΠΕ δύνανται να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων και να μεταβάλλουν τις διαδικασίες και τις πρακτικές που εφαρμόζονται για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Η αλόγιστη ή μη ελεγχόμενη χρήση των ΤΠΕ μπορεί να δημιουργήσει περιβαλλοντικά προβλήματα και να έχει αρνητικές κοινωνικές επιπτώσεις. Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται οι δυνατές λύσεις που προσφέρουν οι ΤΠΕ στα περιβαλλοντικά προβλήματα και παρουσιάζονται μελέτες περίπτωσης για το πώς η βιώσιμη ανάπτυξη θα μπορούσε να επιτευχθεί μέσω των ΤΠΕ. Οι εφαρμογές των ΤΠΕ στον επιστημονικό κλάδο των Πολιτικών Μηχανικών εισάγουν τη χρήση της υπολογιστικής μοντελοποίησης και ανάλυσης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα: - έχουν κατανοήσει την έννοια της βιώσιμης ανάπτυξης, κυρίως σε σχέση με τα περιβαλλοντικά προβλήματα και τις κοινωνικές επιπτώσεις - έχουν κατανοήσει τις πολιτικές που απαιτούνται για τη βιώσιμη ανάπτυξη - μπορούν να περιγράψουν και να συζητούν τα διάφορα περιβαλλοντικά και κοινωνικά προβλήματα που δύνανται να λυθούν με τη χρήση των ΤΠΕ - μπορούν να αναλύσουν σε γενικό επίπεδο, τις περιβαλλοντικές και κοινωνικές επιπτώσεις των προτεινόμενων ΤΠΕ λύσεων/εφαρμογών - μπορούν να χρησιμοποιούν μοντέλα υπολογιστών για να λύνουν περιβαλλοντικά προβλήματα, μπορούν να αναφέρουν πώς ένα πρόβλημα μπορεί να λυθεί με τη χρήση μοντέλων υπολογιστών, μπορούν να χρησιμοποιούν διαδικτυακές πηγές και συστήματα βοήθειας λογισμικού για την αποτελεσματική επίλυση περιβαλλοντικών προβλημάτων - μπορούν να κατανοούν ότι τα περιβαλλοντικά προβλήματα και τα προβλήματα βιώσιμης ανάπτυξης είναι συνήθως πολύπλοκα και μη επαρκώς ορισμένα και ότι μερικές φορές μπορεί να αλληλοσυγκρούονται οι στόχοι. - μπορούν να χρησιμοποιούν τη γνώση της βιώσιμης ανάπτυξης σε περιπτώσεις όπου οι λύσεις των ΤΠΕ έχουν σχεδιαστεί ή εφαρμοστεί, αναπτυχθεί ή χρησιμοποιηθεί και να προτείνουν τρόπους ενσωμάτωσης αυτής της προοπτικής που να αντανακλά στη καινοτομία.
M105.3	ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση εξειδικευμένων σύγχρονων γνώσεων στον τομέα της Προηγμένης Γεωτεχνικής Μηχανικής. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να: - Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες και αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. - Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία. - Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία. - Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. - Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων. - Μπορεί να αναπτύξει κριτική σκέψη και υπεύθυνη επιστημονική και επαγγελματική συμπεριφορά στον τομέα της σωστής μελέτης και ασφάλειας των τεχνικών έργων.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

M201	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΔΟΜΗΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Το σύγχρονο πλαίσιο κανόνων που αφορά τη δόμηση του περιβάλλοντος με ολιστική θεώρηση προτάσσει το σχεδιασμό, την κατασκευή, τη λειτουργία και την αποκατάσταση με όρους αειφορίας, δημιουργώντας μηχανισμούς εποπτείας και ελέγχου για την ορθολογική και αποτελεσματική διαχείρισή του. Η συνεχής αξιολόγηση της κατάστασης του δομικού πλούτου είναι απολύτως αναγκαία για τη διατήρηση της λειτουργικότητας και της ασφάλειας, αλλά και της εκτίμησης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος εντός του κύκλου ζωής, για τον λόγο αυτό και η διαχείρισή του βασίζεται σε αρχές asset management. Η διεξαγωγή των επιθεωρήσεων διέπεται από συγκεκριμένες διαδικασίες, και το πλαίσιο των απαιτούμενων γνώσεων για την πιστοποιημένη εκτέλεση είναι καθορισμένη από διεθνείς πρακτικές. Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει τις απαιτούμενες γνώσεις για τη διεξαγωγή επί τόπου επιθεωρήσεων για την αποτίμηση του δομημένου περιβάλλοντος και την αποκατάστασή του συμπεριλαμβανομένου της αποκατάστασης τοπίου. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα: γνωρίζουν τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίησή τους ως Επιθεωρητές θα μπορούν να διεξάγουν επί τόπου επιθεώρηση κατασκευών συλλέγοντας την αναγκαία πληροφορία, αναγνωρίζοντας και αποτιμώντας τα ευρήματα οφειλόμενα είτε στην παθολογία είτε στη δόμηση θα μπορούν να προτείνουν μεθοδολογία αποκατάστασης θα μπορούν να προβλέψουν συγκεκριμένα θέματα αποκατάστασης τοπίου και περιβάλλοντος, που μπορεί να προκύψουν τόσο κατά την κατασκευή όσο και τη λειτουργία ενός έργου θα μπορούν να μελετήσουν χαράζοντας συγκεκριμένη στρατηγική και εφαρμόζοντας τεχνικές για την μακροχρόνια βιώσιμη και οικονομικά εφικτή αποκατάσταση του τοπίου θα μπορούν να μελετούν σύμφωνα με διατάξεις εν ισχύ κανονισμών που διασφαλίζουν την ανθεκτικότητα σε διάρκεια στον χρόνο θα μπορούν να εκπονήσουν σχετική έρευνα και καινοτομία για την ανάπτυξη νέων συναφών γνώσεων
M202	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην παρουσίαση και περιγραφή δεδομένων, στην αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση ποσοτικών δεδομένων και πληροφοριών καθώς και στην χρήση μεθόδων για την ανάλυση ποιοτικών δεδομένων με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών. Στόχος είναι να μάθουν να διαχειρίζονται και να αναλύουν πληροφορίες μεγάλου όγκου, να εξάγουν συμπεράσματα και να προβαίνουν στη λήψη αποφάσεων. Ποιο συγκεκριμένα, με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: γνωρίζουν τις βασικές έννοιες και αρχές της επιστήμης των αποφάσεων και την εξάρτησή της από της επιστήμες της πληροφορίας, της συμπεριφοράς και των ηλεκτρονικών υπολογιστών εφαρμόσουν τεχνικές ανάλυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, επίλυσης διαχειριστικών προβλημάτων και βελτιστοποίησης, αναγνωρίζουν αβεβαιότητες και κινδύνους στην υλοποίηση έργων και να προβαίνουν στην ποσοτική και ποιοτική ανάλυση επικινδυνότητας εφαρμόσουν τεχνικές επίλυσης προβλημάτων για την λήψη απόφασης υπό ρίσκο και αβεβαιότητα εφαρμόσουν τεχνικές λήψης αποφάσεων με πολλαπλά κριτήρια να οργανώνουν και να εφαρμόζουν διαδικασίες λήψης ομαδικών αποφάσεων χρησιμοποιούν εφαρμογές και νέες τεχνολογίες για την ανάλυση δεδομένων και λήψη αποφάσεων

M203	ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΕΡΓΑ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να: Διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις σε προηγμένες μεθόδους μέτρησης στα Παράκτια Έργα και στη φυσική τους μοντελοποίηση Χρησιμοποιεί αριθμητικές μεθόδους στα Παράκτια Έργα και στην μαθηματική τους μοντελοποίηση Κατανοήσει προηγμένα θέματα Παράκτιας Υδραυλικής Αντιμετωπίζει με επιτυχία προβλήματα Θαλάσσιας Υδραυλικής, Δυναμικής Ωκεανογραφίας και Ειδικά Θέματα Λιμενικών και Παράκτιων Έργων

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - M204

M204.1	ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Στόχος του μαθήματος είναι να κατανοήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής όλες τις έννοιες της τεχνικής υδρολογίας και τους κινδύνους των πλημμυρικών φαινομένων σε αστικές και περιαστικές περιοχές. Θα γνωρίσει τα κατάλληλα έργα υποδομής και προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και κυρίως τα κριτήρια σχεδιασμού σε έργα προστασίας απέναντι στις πλημμύρες. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να: εξοικειωθεί με τα στοιχεία υδρολογίας των πλημμυρών έτσι ώστε να μπορεί να κατανοήσει τη σημαντικότητα ορθής εκτίμησης σημαντικών υδραυλικών και υδρολογικών μεγεθών, διαθέτει κριτική επίγνωση με απώτερο σκοπό τη διαχείριση πλημμυρών σε αστικές και περιαστικές περιοχές, αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές του γνωστικού αντικείμενου του μαθήματος, κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία, μπορεί να αναπτύξει κριτική σκέψη και υπεύθυνη επιστημονική και επαγγελματική συμπεριφορά στον τομέα της ορθής μελέτης και ασφάλειας των αντιπλημμυρικών έργων

M204.2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
	Μαθησιακοί Στόχοι
	Ο μεταπτυχιακός φοιτητής: θα εμβαθύνει στην έννοια της λειτουργίας ενός συστήματος στο σύνολο του κύκλου ζωής του (LCA-Life Cycle Analysis). Θα αναγνωρίσει ως διακριτές τις περιόδους κανονικής (normal) και μη-κανονικής (abnormal) λειτουργίας του. Θα κατανοήσει την διάκριση των όρων fail-safe vs. safe-fail. Η πρώτη αφορά στα «άτρωτα» συστήματα ενώ η δεύτερη στα συστήματα που παραμένουν «ασφαλή» κατά τη διάρκεια της αστοχίας τους. Θα κατανοήσει πλήρως έννοιες αξιολόγησης λειτουργίας όπως αξιοπιστία, ρίσκο, επικινδυνότητα, διαθεσιμότητα, σημαντικότητα, τρωτότητα κλπ. Θα ασχοληθεί με τη διαδικασία πρόγνωσης/πρόβλεψης μέσω της μελέτης χρονοσειρών δεδομένων λειτουργίας και αστοχιών. Θα αναγνωρίσει τη διαδικασία διαχείρισης και ανάλυσης μεγάλου πλήθους δεδομένων (big data analysis) καθώς και διαδικασιών μεγέθυνσης βάσεων δεδομένων και ομαδοποίησης/απλοποίησης δομών συστημάτων (σκελετοποίηση). Εφαρμογές θα περιλαμβάνουν κυρίων συστήματα μεταφοράς και διανομής νερού ως τα πλέον επιδραστικά στην καθημερινότητά μας τεχνικά έργα. Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τη γνώση και τις ικανότητές του για επίλυση προβλημάτων σε εφαρμογές και στην επίλυση προβλημάτων σε εντός ευρύτερου (ή διεπιστημονικού) πλαισίου, συναφούς προς το γνωστικό τους πεδίο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλαχτεί το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον υπεύθυνο του κάθε μαθήματος και στον διδάσκοντα (ή διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που έχει την ανάθεση του μαθήματος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στην δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Επιπροσθέτως δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι υποψήφιοι διδάκτορες στους οποίους χρεώνονται μαθήματα από τα αρμόδια όργανα των Τμημάτων, τα οποία έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Με μέριμνα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. σε κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα καταρτίζεται ο ονομαστικός κατάλογος φοιτητών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, η οποία στη συνέχεια θα ονομάζεται λίστα εξεταζόμενων και παραδίδονται στον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου, μετά τις δηλώσεις μαθημάτων.

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο που εγκρίνεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση γίνεται μόνο με απόφαση της Σ.Ε. που λαμβάνεται έγκαιρα και εφ' όσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται εγκαίρως και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Επίσης, το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο μέχρι τέλος Ιουλίου.

Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες, τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
- όνομα υπεύθυνου διδάσκοντα ή διδασκόντων,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

(α) Δια ζώσης

- Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να προσέλθει στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.
- Ο διδάσκων και ο επιτηρητής που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα εξετάσεων δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:
 - τήρηση παρουσιολογίου για την συμμετοχή στις εξετάσεις,
 - ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στην συνέχεια ο επιτηρητής ταυτοποιεί μόνο με την επίδειξη φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας,
 - πριν από τη διανομή ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπει ο διδάσκων,
 - κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων,
 - η λήξη της εξέτασης ανακοινώνεται στους εξεταζόμενους πριν την έναρξη της εξέτασης.

(β) Εξ' αποστάσεως

- Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα της πλατφόρμας Zoom το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.
- Ο διδάσκων και ο επιτηρητής που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα της πλατφόρμας Zoom δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:
 - τήρηση παρουσιολογίου για την συμμετοχή στις εξετάσεις
 - ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στην συνέχεια ο επιτηρητής ταυτοποιεί μόνο με την επίδειξη φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας
 - πριν από τη διανομή ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπει ο διδάσκων
 - κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων
 - η λήξη της εξέτασης ανακοινώνεται στους εξεταζόμενους πριν την έναρξη της εξέτασης

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

(α) Δια ζώσης

- Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την εκφώνηση των θεμάτων.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.
- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων

υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μηδενίσει το γραπτό του υπαίτιου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που γίνει αντιληπτή κατάσταση όμοιων γραπτών. Στην συνέχεια οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και στην συνέχεια στην Σ.Ε.

- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει τους εξεταζόμενους, οι οποίοι θα πρέπει να παραδώσουν το γραπτό τους στον επιτηρητή.

- Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό.

(β) Εξ' αποστάσεως

- Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την εκφώνηση των θεμάτων.

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από την αίθουσα της πλατφόρμας Zoom πριν από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.

- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μηδενίσει το γραπτό του υπαίτιου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που γίνει αντιληπτή κατάσταση όμοιων γραπτών. Στην συνέχεια οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και στην συνέχεια στην Σ.Ε.

- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει τους εξεταζόμενους και να τους ανακοινώσει στους ότι θα πρέπει να ανεβάσουν τις απαντήσεις τους στην πλατφόρμα Zoom. Ο επιτηρητής αφού ελέγξει οφείλει να ενημερώσει τον εξεταζόμενο για την παραλαβή του γραπτού του μέσω του chat της πλατφόρμας Zoom.

- Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα των εξετάσεων της πλατφόρμας Zoom ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές και δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

- Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Σ.Ε. ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ταυτόχρονα η Σ.Ε. αποφαινεται για την αναγκαιότητα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Η βαθμολογία ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη διεξαγωγής των εξετάσεων του μαθήματος και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

- Ο διδάσκων δεν καταχωρεί βαθμούς για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στη λίστα εξεταζόμενων.

- Ο διδάσκων διατηρεί τα γραπτά στο αντίστοιχο αρχείο του για την προβλεπόμενη από το νόμο χρονική διάρκεια.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

- Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή αυτού.

- Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα του διδάσκοντα που έχει και την αποκλειστική ευθύνη για την διενέργειά τους.

- Ο διδάσκων παρίσταται στην αίθουσα της πλατφόρμας Zoom της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά την λήξη.

- Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει δηλώσει - ανακοινώσει, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

- Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν από συνδιδάσκοντα (όπου υπάρχει) και αν όχι τότε μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

- Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία διδάσκοντα από τις εξετάσεις αναφέρεται έγκαιρα στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. κι εξετάζεται από την Σ.Ε. με το ερώτημα της επίπληξης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

- Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της.

- Κάθε φοιτητής οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών.

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του αναλαμβάνει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

- Στην αρμοδιότητα της Σ.Ε. εμπίπτουν η εκδίκαση των θεμάτων που υποβάλλονται για συγκεκριμένες παραβιάσεις του κανονισμού ή παρερμηνείες των διατάξεων του, ενστάσεις, καθώς και οι εισηγήσεις στην Σ.Ε. για ενδεχόμενες κυρώσεις.

- Ένσταση μπορεί να υποβληθεί εγγράφως κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή και μία εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας αυτής, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι ενστάσεις ελέγχονται οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και πιθανόν από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί στα κατά νόμο αρμόδια όργανα κυρώσεις, εφ' όσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα. Κατά των ανωτέρω εισηγήσεων και των αποφάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφύγουν στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

- Προτεινόμενες ποινές, οι οποίες επιβάλλονται κλιμακωτά:

- Έγγραφη επίπληξη.
- Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος στην επόμενη εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου μαθήματος
- Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων την επόμενη εξεταστική περίοδο.
- Στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις για τις επόμενες δύο (2) εξεταστικές περιόδους.

Η οποιαδήποτε ποινή επιβάλλεται μετά από απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Μ.Δ.Ε.)

- Δομή της Μ.Δ.Ε.

Το κείμενο πρέπει να είναι δομημένο σύμφωνα με το ακόλουθο διεθνές πρότυπο:

• Εξώφυλλο. Στο εξώφυλλο θα υπάρχουν τα λογότυπα του Ιδρύματος και του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., ο τίτλος της Μ.Δ.Ε., το όνομα του μεταπτυχιακού φοιτητή, ο μήνας και το έτος κατάθεσης του τεύχους της Μ.Δ.Ε.

• Εσώφυλλο. Ο τίτλος του Π.Μ.Σ., ο τίτλος της Μ.Δ.Ε., το όνομα του μεταπτυχιακού φοιτητή, τα ονοματεπώνυμα της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μήνας και το έτος κατάθεσης του τεύχους της Μ.Δ.Ε. Στο εσώφυλλο θα πρέπει να υπάρχει και ένα copyright notice.

• Πίνακας Περιεχομένων

• Πρόλογος (προαιρετικά). Στον πρόλογο συνήθως αναφέρεται ο χώρος και ο χρόνος εκπόνησης της ΜΔΕ καθώς και οι ευχαριστίες του μεταπτυχιακού φοιτητή σε όσους τον υποστήριξαν.

• Περίληψη στα ελληνικά και

• Summary περιλαμβανομένου του τίτλου της Μ.Δ.Ε. στα αγγλικά

• Εισαγωγή, δηλ. ένα θεωρητικό πλαίσιο ή βιβλιογραφική πληροφορία σχετικά με το θέμα της Μ.Δ.Ε. όπου παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας. Η ενότητα αυτή της Μ.Δ.Ε. εισάγει τον αναγνώστη στο υπό μελέτη θέμα και καθιστά σαφείς τους σκοπούς και στόχους της καθώς και το βαθμό συνεισφοράς της στον επιστημονικό τομέα των αντικειμένων του Π.Μ.Σ.

• Μέθοδοι και Υλικά. Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, δίνονται πληροφορίες για την περιοχή ή το έργο μελέτης, για τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες των οργάνων, υλικών, αναλύσεων και εξειδικευμένων προγραμμάτων-πακέτων Η/Υ που χρησιμοποιήθηκαν.

• Αποτελέσματα. Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν με βάση τη μεθοδολογία και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν.

Η παρουσίαση γίνεται χωρίς σχολιασμό ή συγκρίσεις ή αξιολογήσεις.

• Συζήτηση. Στην ενότητα αυτή όλα τα αποτελέσματα σχολιάζονται, αξιολογούνται, συγκρίνονται με αντίστοιχα άλλων μελετών εντός και εκτός Ελλάδος και συνάγονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την εν λόγω ΜΔΕ. Επίσης μπορεί να καταγραφούν και προτάσεις.

• Αποτελέσματα και Συζήτηση μπορούν να παρουσιαστούν ως ενιαία ενότητα με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα. Στην περίπτωση αυτή το κάθε αποτέλεσμα ή σχετική ομάδα αποτελεσμάτων καταγράφεται και αμέσως σχολιάζεται, αξιολογείται, συγκρίνεται με αντίστοιχα αποτελέσματα άλλων μελετών εντός και εκτός Ελλάδος.

• Βιβλιογραφία. Όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και εμφανίζονται ως βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο της Μ.Δ.Ε., αναφέρονται με αλφαβητική σειρά των επιθέτων των συγγραφέων στην παρούσα ενότητα και με τρόπο ανάλογο με την πηγή.

Η βιβλιογραφία συντάσσεται κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά, χωρίς αρίθμηση. Η σειρά που ακολουθείται γενικά, είναι: το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα ολογράφως, τα αρχικά του ονόματός του, στη συνέχεια το επώνυμο του δεύτερου συγγραφέα ολογράφως, ακολουθούν τα αρχικά του ονόματος του δεύτερου συγγραφέα κ.ο.κ., στο τέλος των ονομάτων αναγράφεται το έτος και ο τίτλος της εργασίας. Για εργασίες σε περιοδικά αναγράφεται ο τίτλος του περιοδικού με πλάγια γράμματα (*italics*) και με κανονικά γράμματα το τεύχος και οι σελίδες της. Για άρθρα βιβλίων ή άλλων εκδόσεων, θα πρέπει να αναγράφεται ο τίτλος του βιβλίου ή της έκδοσης (με πλάγια γράμματα), ο εκδότης και η πόλη καθώς και ο συνολικός αριθμός των σελίδων.

Πιο αναλυτικά, κατηγορίες βιβλιογραφικών πηγών με παραδείγματα σύνταξης του πίνακα βιβλιογραφίας παρατίθενται ακολούθως.

BIBΛΙΟ ή ΔΙΑΤΡΙΒΗ (Διδακτορική, Μεταπτυχιακή, Πτυχιακή): Επίθετο συγγραφέα ακολουθούν τα αρχικά του ονόματός του ή/και του πατρώνυμου, έτος έκδοσης. Τίτλος βιβλίου. Εκδοτικός Οίκος, πόλη. Παράδειγμα:

Cristie W.W., 1982. Lipid Analysis. Rergamon Press, Oxford.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ή ΑΡΘΡΟ ΣΕ ΤΟΜΟ ή BIBΛΙΟ, ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ή ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ (POSTER) ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ: Επίθετο συγγραφέα ακολουθούν τα αρχικά του ονόματός του ή/και του πατρώνυμου, έτος έκδοσης. Τίτλος κεφαλαίου ή άρθρου. Σε: Επίθετο Εκδότη ακολουθούν τα αρχικά του ονόματός του ή/και του πατρώνυμου (Εκδ.). Τίτλος βιβλίου που περιέχεται το κεφάλαιο ή το άρθρο. Εκδοτικός Οίκος, πόλη, σελίδες όπου βρίσκεται το κεφάλαιο ή το άρθρο. Παράδειγμα:

Cristie W.W., 1982. Lipid Analysis. In: Smith E.L., Miller G.B. (Eds). New dangers in our field. Elsevier, Oxford, 78-103.

Παπαδόπουλος Κ., Πέτρου Α.Ι., 2000. Επίδραση της επέκτασης του αεροδιαδρόμου του αεροδρομίου Θεσσαλονίκης στον υδροδυναμισμό του κόλπου Θεσσαλονίκης. Πρακτικά 9ου Πανελληνίου Συνεδρίου Μηχανικών, Ηράκλειο Κρήτης, σελ. 21-24.

ΕΡΓΑΣΙΑ/ΑΡΘΡΟ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ: Επίθετο συγγραφέα ακολουθούν τα αρχικά του ονόματός του ή/και του πατρώνυμου, έτος δημοσίευσης. Τίτλος άρθρου. Πλήρης τίτλος περιοδικού όπου περιέχεται το άρθρο, ο αριθμός του τόμου (ο αριθμός του τεύχους): οι σελίδες όπου βρίσκεται το άρθρο. Παράδειγμα:

Smith E.L., Miller G.B., 1991. New dangers in our field. American Journal of Nuclear Engineering, 13(2): 315-316.

Smith E.L., Miller G.B., 1991. New dangers in our field. American Journal of Nuclear Engineering, 13(2): 315-316. Διαθέσιμο σε http://www.eu-fp7-coralfish.net/publications/Hoffman_2010_Rockall_Part_1_Skeneidae.pdf (Όταν η εργασία διατίθεται στο διαδίκτυο)

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. Παράδειγμα:

N. 4067/2012 (Α' 79). Νέος Οικοδομικός Κανονισμός. Διαθέσιμο σε <http://www.ypeka.gr/LinkClick.aspx?fileticket=5nRUKLGIL8E%3d&tabid=506&language=el-GR>

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ. Παράδειγμα:

Βιβλιοθήκη ΑΤΕΙΘ: <http://orion.lib.teithe.gr/index.php?page=plagiarism-intro> Πρόσβαση 7-2-2017

Κουτσαμπάσης Π. Ακαδημαϊκή δεοντολογία και αποφυγή λογοκλοπής. Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Διαθέσιμο σε <http://www.syros.aegean.gr/users/kgp/plagiarism.html>

Απόφαση Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών σπουδών αριθ. 13/05/2011 του Παντείου Πανεπιστημίου Αθηνών. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία. Διαθέσιμο σε http://deps.panteion.gr/images/akad_deontologia_8_6_11.pdf

ΤΕΕ, Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, <http://web.tee.gr/>. Πρόσβαση 10-4-2017

MarBef, Marine Biodiversity and Ecosystem Functioning, <http://www.marbef.org/>. Πρόσβαση 15-12-2015.

NRC, Research Press Journals, www.nrcresearchpress.com. Πρόσβαση 15-12-2015.

• Παράρτημα (προαιρετικά ή εφόσον ζητηθεί από τον Επιβλέποντα). Στο παράρτημα μπορούν να παρατεθούν τα πρωτογενή δεδομένα (συνήθως τα επεξεργασμένα παρουσιάζονται στην ενότητα Αποτελέσματα της Μ.Δ.Ε.), εικόνες ή άλλα στοιχεία της Μ.Δ.Ε.

- Μορφή της Μ.Δ.Ε.

Το κείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι γραμμένο σε αρχείο Word με γραμματοσειρά Calibri μεγέθους 11 dpi και το διάστημα μεταξύ των γραμμών (διάστιχο - line spacing) να είναι 1,5. Τα περιθώρια σελίδας Α4 (210x297 mm), να είναι ακριβώς 3 cm (δεξιά-αριστερά-επάνω-κάτω), με ευθυγράμμιση στο κυρίως κείμενο αριστερά-δεξιά (πλήρη στοίχιση), και εσοχή πρώτης γραμμής παραγράφου στα 1,25 cm. Το μέγεθος της ΜΔΕ σε σελίδες θα πρέπει να είναι τέτοιο που να καλύπτει επαρκώς όλες τις ενότητες που προβλέπεται για τη δομή της ΜΔΕ στον παρόντα κανονισμό. Οι σελίδες θα αριθμούνται στο κάτω δεξιό μέρος της σελίδας.

- Παραπομπές στη βιβλιογραφία εντός του κειμένου της Μ.Δ.Ε.

Μέσα στο κείμενο, η βιβλιογραφική αναφορά γίνεται με τους παρακάτω δυο τρόπους:

(α) άμεσα, δηλ. εκτός παρένθεσης το όνομα του συγγραφέα και εντός παρένθεσης το έτος δημοσίευσης, π.χ. Linnaeus (1758) ή

(β) έμμεσα, δηλ. μέσα σε παρένθεση το όνομα του συγγραφέα και το έτος, χωρίς κόμμα μεταξύ τους, π.χ. (Linnaeus 1758).

Όταν οι συγγραφείς είναι δυο χρησιμοποιείται το συμπλεκτικό σύμβολο & και όχι "και", "and", "et", "und", "e" ή ό,τι άλλο, π.χ. (Linnaeus & Cuvier 1758) ή Linnaeus & Cuvier (1758).

Όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι των δύο, χρησιμοποιείται η διεθνής συντομογραφία με πλάγια γράμματα (italics) et al. για ξενόγλωσση βιβλιογραφία και κ.ά. (=και άλλοι) για Ελληνική, μετά το όνομα του πρώτου συγγραφέα π.χ. Linnaeus et al. (1758), Πέτρου κ.ά. (2015).

Παράδειγμα δίνεται στο ακόλουθο υποθετικό κείμενο: ...γνωστό από παλιά (Linnaeus 1758), ωστόσο ο Cuvier (1817) έδωσε την ακριβή περιγραφή του. Κατόπιν οι Cuvier & Risso (1820) μελέτησαν τις ιδιότητές του, οι Nardo et al. (1830) την αντοχή του, ενώ η βιωσιμότητά του μελετήθηκε πολύ αργότερα (Morgan et al. 1927, www.nrcresearchpress.com).

- Εικόνες

Σε μια εργασία για να δώσουμε οπτικοποιημένη πληροφορία εισάγουμε εικόνες.

Ως εικόνα σε μια εργασία μπορεί να είναι: χάρτης, διάγραμμα, φωτογραφία, σχέδιο, σχεδιάγραμμα, και ό,τι άλλο μπορεί να φωτογραφηθεί/σαρωθεί ή αποσπαστεί/αντιγραφεί από βιβλία, περιοδικά κ.λπ. ή και από ηλεκτρονικά διαθέσιμα.

Κάτω από την εικόνα πάντα υπάρχει η λεζάντα της που πληροφορεί για το περιεχόμενο της εικόνας και πρέπει να είναι περιεκτική και λιτή. Παράδειγμα:

Εικόνα 1. Διακριτές φάσεις στεγανοποίησης εδάφους θεμελίων του έργου μελέτης.

Η κάθε είδους εικονογράφηση που χρησιμοποιείται στην εργασία (σχήματα, εικόνες, διαγράμματα, φωτογραφίες, κ.τ.λ.), θα είναι ενσωματωμένη στη ροή του κειμένου με την ένδειξη Εικόνα 1, Εικόνα 2, κ.ο.κ. και πάντα γίνεται η αναφορά τους στο κείμενο.

Προσοχή! Κάθε πληροφορία που προέρχεται από άλλη πηγή, θα πρέπει να αναφέρεται στη λεζάντα σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται.

Στις εικόνες μπορούμε να συμπληρώσουμε ή και να επισημάνουμε οτιδήποτε στο οποίο δίνουμε έμφαση.

- Πίνακες

Πίνακες χρησιμοποιούνται σε μια εργασία για να παρουσιάσουμε με σαφήνεια συνοπτικά ή/και συγκριτικά, στοιχεία, παραμέτρους, αποτελέσματα, μετρήσεις/τιμές, πληροφορίες της μελέτης μας ή και άλλων μελετών κ.ο.κ.

Επάνω από τον πίνακα πάντα υπάρχει η λεζάντα του που πληροφορεί για το περιεχόμενο του πίνακα περιεκτικά και λιτά. Παράδειγμα

Πίνακας 1. Σχέσεις παλινδρόμησης μεταξύ των διαφόρων χαρακτήρων, σχετικών με την αντοχή των υλικών ανέγερσης της οικοδομής.

Οι λεζάντες αριθμούνται ως Πίνακας 1, Πίνακας 2 κ.λπ. και θα πρέπει πάντα να υπάρχει στο κείμενο η αναφορά τους. Οι πίνακες όπως και οι εικόνες, θα είναι ενσωματωμένοι στη ροή του κειμένου και θα αναφέρονται ως: Πίνακας 1, Πίνακας 2, Πίνακας 3, Πίνακας 4, κ.ο.κ.

Προσοχή! Κάθε πληροφορία που προέρχεται από άλλη πηγή, θα πρέπει να αναφέρεται στη λεζάντα ή και μέσα στον πίνακα, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται.

Η παρουσίαση των πληροφοριών σε πίνακα αποτρέπει την ύπαρξη μεγάλων και πολύπλοκων παραγράφων, εντοπίζονται εύκολα και γρήγορα σημαντικές πληροφορίες και εμπλουτίζεται η «εικόνα» της εργασίας.

Ο πίνακας αποτελείται από γραμμές και στήλες που θα πρέπει να επισημαίνεται το τι περιέχουν και αν μια παράμετρος είναι μετρήσιμη, θα πρέπει να αναφέρεται η μονάδα της. Π.χ. αν μία στήλη περιέχει τιμές θερμοκρασίας περιβάλλοντος, η επικεφαλίδα της θα πρέπει να είναι: Θερμοκρασία αέρα (Co).

- Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Ο έλεγχος των μεταπτυχιακών εργασιών θα γίνεται μέσω του ειδικού λογισμικού λογοκλοπής Turnitin. Επιπρόσθετα οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών θα υπόκεινται και σε έλεγχο σύνθεσης κειμένου από τεχνολογικά υποστηριζόμενο λογισμικό (ενδεικτικά AI agents/chatbots, ChatGPT κ.α.). Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένα εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παρα-

βάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οδηγίες Παρουσίασης Μ.Δ.Ε. σε μορφή PowerPoint.

Για παρουσίαση 20 λεπτών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει το πολύ 25 διαφάνειες υπολογίζοντας κατά μέσο όρο, ένα λεπτό (1 min) προβολής για κάθε διαφάνεια.

Η πρώτη διαφάνεια θα περιλαμβάνει τα λογότυπα του Ιδρύματος και του Τμήματος, τον τίτλο της Μ.Δ.Ε., το όνομά του και τα ονόματα του Επιβλέποντα και της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του.

Στις επόμενες θα πρέπει να αναφερθεί στην ιδέα του θέματός και στο σκοπό της Μ.Δ.Ε., στη μεθοδολογία, τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα και τις ενδεχόμενες προτάσεις. Το περιεχόμενο που θα επιλεγεί για παρουσίαση θα πρέπει να είναι το σημαντικότερο.

Στις διαφάνειες μπορεί να παρουσιάζονται εικόνες και πίνακες από τη ΜΔΕ χωρίς τις λεζάντες τους και ελάχιστο συνοπτικό κείμενο με τη μορφή τίτλων. Τα περιορισμένα και σύντομα κείμενα στις διαφάνειες θα πρέπει να έχουν μέγεθος γραμματοσειράς ίσο ή μεγαλύτερο των 20 dpi και οι τίτλοι μπορεί να είναι μεγαλύτεροι των 20 dpi. Προτείνεται ίδιο μέγεθος γραμμάτων για κάθε κατηγορία κειμένου (π.χ. κείμενα 20 dpi και οι τίτλοι των κειμένων 30 dpi).

Στην τελευταία θα ευχαριστεί για την προσοχή των παρευρισκομένων.

Η γραμματοσειρά προτείνεται να είναι ευανάγνωστη όπως π.χ. τα Calibri ή τα Arial.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί φόντο στις διαφάνειες αλλά οι χρωματισμοί να επιτρέπουν την εύκολη ανάγνωση.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επιλεκτική και ήπια κίνηση εισόδου τίτλων/κειμένου/εικόνων κ.λπ. κατά την παρουσίαση ώστε να μην κουράζει και να μη μπερδεύει το ακροατήριο.

Πρότυπο Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

- Εξώφυλλο



ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (14dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

(14dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Τίτλος εργασίας (14dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

κενή γραμμή (11dri)

Όνομα Επώνυμο μεταπτυχιακού φοιτητή (12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Θέση για εικόνα/σχήμα/κλπ

Σύνδος (στο κατώτερο μέρος της σελίδας, 12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Μήνας Έτος (12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Αλλαγή σελίδας

-
- Εσώφυλλο

Τίτλος εργασίας (14dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

κενή γραμμή (11dri)

Όνομα Επώνυμο μεταπτυχιακού φοιτητή (12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

κενή γραμμή (11dri)

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Όνομα Επώνυμο Επιβλέποντα (12dri, πεζά, στο κέντρο)

Όνομα Επώνυμο Μέλος (12dri, πεζά, στο κέντρο)

Όνομα Επώνυμο Μέλος (12dri, πεζά, στο κέντρο)

κενή γραμμή (11dri)

Σίνδος (στο κατώτερο μέρος της σελίδας, 12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Μήνας Έτος (12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Copyright notice (στο κατώτερο μέρος της σελίδας, 12dri, bold, πεζά, στο κέντρο)

Κείμενο (12dri, πεζά, πλήρης στοίχιση)

Αλλαγή σελίδας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ (12dri, bold, κεφαλαία, στοίχιση κέντρο)

Αλλαγή σελίδας

ΠΡΟΛΟΓΟΣ (12dri, bold, κεφαλαία, στοίχιση αριστερά)

Κείμενο περίληψης (11dri, κανονικά, πεζά, πλήρης στοίχιση=full justified).

Αλλαγή σελίδας

ΠΕΡΙΛΗΨΗ (12dri, bold, κεφαλαία, στοίχιση αριστερά)

Κείμενο περίληψης (11dri, κανονικά, πεζά, πλήρης στοίχιση=full justified). Δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 2 σελίδες, να είναι κατανοητή και να δίνει στον αναγνώστη μία συνοπτική εικόνα του σκοπού της εργασίας, της μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε, των κυρίως αποτελεσμάτων και των βασικών συμπερασμάτων που προέκυψαν.

Λέξεις κλειδιά: το πολύ μέχρι επτά (7) λέξεις (11dri, κανονικά, πεζά, πλήρης στοίχιση)

Αλλαγή σελίδας

SUMMARY (12dri, bold, κεφαλαία, στοίχιση αριστερά)

Ο τίτλος της ΜΔΕ στα αγγλικά.

Κείμενο περίληψης (11dri, κανονικά, πεζά, πλήρης στοίχιση=full justified). Κατ'αναλογία με την Ελληνική περίληψη.

Αλλαγή σελίδας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ (12dri, bold, κεφαλαία, στοίχιση αριστερά)

Κυρίως κείμενο, 11dri, Calibri, κανονικά, full justified, παράγραφος με εσοχή πρώτης γραμμής στα 1,25 cm.

Αλλαγή σελίδας

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ (12dri, bold, κεφαλαία, αριστερά)

Κυρίως κείμενο, 11dri, Calibri, κανονικά, full justified, παράγραφος με εσοχή πρώτης γραμμής στα 1,25 cm.

Αλλαγή σελίδας

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ (12dri, bold, κεφαλαία, αριστερά)

Κυρίως κείμενο, 11dri, Calibri, κανονικά, full justified, παράγραφος με εσοχή πρώτης γραμμής στα 1,25 cm.

Αλλαγή σελίδας

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (12dri, bold, κεφαλαία, αριστερά)

Κυρίως κείμενο, 11dri, Calibri, κανονικά, full justified

Αλλαγή σελίδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (12dri, bold, κεφαλαία, αριστερά)

Δήλωση Ανάθεσης και Επίβλεψης Μ.Δ.Ε.**ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ****ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΔΕ)**

Ο/Η.....ΤΟΥ.....

Φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων» του τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΙ.ΠΑ.Ε με (αρ. Μητρ./.....)

δηλώνω ότι:

επιλέγω να πάρω το παρακάτω ως θέμα για την Διπλωματική μου εργασία:

Ελληνικός Τίτλος:

.....
.....

Αγγλικός Τίτλος:

.....
.....

με Επιβλέποντα Καθηγητή/τρια.....

Συνημμένα υποβάλω σύντομη Περίληψη του θέματος

Ο/Η Επόπτης Καθηγητής/τρια

Ο/Η Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΑΠΟΦ.ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΑΡ :

/ /20

Αίτηση Εξέτασης Μ.Δ.Ε.**ΠΡΟΣ****ΓΣΕΣ του ΠΜΣ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του ΔΙΠΑΕ****διά της Γραμματείας του ΠΜΣ**

Ο/Η υπογράφ.....ως Επιβλέπ..... της ΜΔΕ του/της
μεταπτυχιακ..... Φοιτητ.....σας γνωρίζω ότι περατώθηκε η συγγραφή
της ΜΔΕ με τίτλο

.....
.....και κωδικό.....

Σας καταθέτω ηλεκτρονικό αντίγραφο και σας παρακαλώ να ορίσετε τριμελή Εξεταστική
Επιτροπή και ημερομηνία παρουσίασης και εξέτασης της εν λόγω ΜΔΕ.

Σίνδος.....20....

Ο/Η Επιβλ.....

Πρακτικό Αξιολόγησης Μ.Δ.Ε.



Στη Σύνδο σήμερα.....και ώρα.....ο/η

μεταπτυχιακ.....φοιτητ.....υποστήριξε τη ΜΔΕ του/της δημόσια και ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ) του/της αποτελούμενη από τους:

1. Επιβλέπ.....(ονοματεπώνυμο)
2. Μέλος.....(ονοματεπώνυμο)
3. Μέλος.....(ονοματεπώνυμο)

Η τριμελής ΕΕ αφού αξιολόγησε τα κριτήρια, βαθμολόγησε ως ακολούθως:

Μέλος Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΕΕ)	Κριτήριο (α) [ποιότητα προσέγγισης θέματος (μεθοδολογία και αποτελέσματα)]	Κριτήριο (β) [ποιότητα και εμφάνιση γραπτού κειμένου]	Κριτήριο (γ) ικανότητα δημόσιας υποστήριξης ΜΔΕ & απαντήσεων	Μέσος Όρος βαθμολογίας Κριτηρίων μέλους ΕΕ [(α)+(β)+(γ)]/3
Επιβλέπων Ονοματεπώνυμο				(Α)
Μέλος Ονοματεπώνυμο				(Β)
Μέλος Ονοματεπώνυμο				(Γ)
Τελική Βαθμολογία ΜΔΕ: [(Α)+(Β)+(Γ)]/3				

Σύνδος.....20.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

“ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ”

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Συμπλήρωση με κεφαλαία)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Επώνυμο

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Όνομα

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Όνομα Πατέρα

--	--	--	--	--	--	--	--

Ημερομηνία γέννησης

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Τόπος γέννησης

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Αριθμός ταυτότητας ή

Αριθμός διαβατηρίου

Διεύθυνση μόνιμου κατοικίας

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Οδός

Αριθμός

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Πόλη

Τ.Κ.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Χώρα

Διεύθυνση εργασίας

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Οδός

Αριθμός

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Πόλη

Τ.Κ.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Τηλέφωνο κατοικίας

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Τηλέφωνο εργασίας

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Τηλέφωνο κινητό

e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ΣΠΟΥΔΕΣ**Προπτυχιακές Σπουδές**

ΑΕΙ	Τμήμα	Περίοδος Σπουδών	Ημερομηνία απονομής (ή αναμενόμενη)	Βαθμός

Μεταπτυχιακές σπουδές

ΑΕΙ-Τμήμα	Αντικείμενο	Ημερομηνίες από – έως	Βαθμός
		-	
		-	
		-	

Τίτλοι Μεταπτυχιακών Εργασιών:

A. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Master)

Επιβλέπων Καθηγητής: _____

B. Διδακτορική Διατριβή (PhD)

Επιβλέπων Καθηγητής: _____

3. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Γλώσσα	Πιστοποιητικό	Βαθμός

4. ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Ονόματα, τίτλοι και ηλεκτρονικές διευθύνσεις των δύο προσώπων , από τα οποία έχετε ζητήσει Συστατικές Επιστολές.

1) _____

2) _____

Συνημμένα δικαιολογητικά

Υπογραφή: _____ Ημερομηνία: _____

ΟΔΗΓΙΕΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την αίτηση καθώς και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά
από έως,
στη διεύθυνση:

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ

Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος, Γραμματεία

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Σχεδιασμός και Κατασκευή Τεχνικών Έργων», Τ.Θ. 141, 574
00 Σίνδος - Θεσσαλονίκη

Τηλ. 2310 013934 ή 5, fax 2310 791156

Web: <http://www.env.ihu.gr/>

E-Mail: info@env.ihu.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ονοματεπώνυμο	
Προπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών	
Βαθμός Πτυχίου(ων)	
Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας	
Βαθμός Πτυχιακής εργασίας	
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών	
Επαγγελματική Θέση και Τομέας Ενασχόλησης	
Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας	
Συνολική Επαγγελματική Εμπειρία σε μήνες	
Επίπεδο Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας / Πτυχίο	
Επίπεδο γνώσης άλλων ξένων γλωσσών	
Εμπειρία από συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	
Εισηγήσεις σε επιστημονικά συνέδρια	
Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 7 1 6 4 3 0 1 2 2 4 0 0 3 2 *