



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1553

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/3734

Ίδρυση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου «Υδραυλικών Έργων και Περιβαλλοντικής Τεχνικής», του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 46 αυτού.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/2021/02-02-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 4ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 9ΚΟΗ46ΨΖ3Π-Ν50).

8. Την υπ' αρ. 2/24-01-2024 (Θέμα 4ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος,

της Σχολής Μηχανικών, στην οποία και περιλαμβάνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του υπό-ίδρυση εργαστηρίου.

9. Το υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3208/21-02-2024 Υπηρεσιακό Σημείωμα, της προϊσταμένης της Γραμματείας του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, με το οποίο διαβιβάστηκε η παραπάνω απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3224/21-02-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Δι.ΠΑ.Ε..

11. Την υπ' αρ. 09/27-02-2024 (θέμα 2ο) απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση πανεπιστημιακού εργαστηρίου «Υδραυλικών Έργων και Περιβαλλοντικής Τεχνικής» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αποστολή - Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου «ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ» είναι:

1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.).

2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π., που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος.

Άρθρο 2

Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα: θεωρητική, υπολογιστική και πειραματική υδραυλική ανοικτών και κλειστών αγωγών, έργα υδρεύσεων, έργα αποχετεύσεων, προσομοίωση φαινομένων συναγωγής, διάχυσης, διασποράς και χημικών διεργασιών ρυπαντών,

σχεδιασμός και διαχείριση συστημάτων υδατικών πόρων, παράκτια μηχανική, διάδοση κυμάτων και ωκεανογραφία.

2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος.

3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων της θεωρητικής, υπολογιστικής και πειραματικής υδραυλικής ανοικτών και κλειστών αγωγών, έργων υδρεύσεων, έργων αποχετεύσεων, προσομοίωσης φαινομένων συναγωγής, διάχυσης, διασποράς και χημικών διεργασιών ρυπαντών, σχεδιασμού και διαχείρισης συστημάτων υδατικών πόρων, παράκτιας μηχανικής, διάδοσης κυμάτων και ωκεανογραφίας, του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων που ενισχύουν τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.

5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3

Χώρος Εγκατάστασης και υλικοτεχνική υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου είναι ένας χώρος συνολικού εμβαδού 300 m² που βρίσκεται στο Κεντρικό κτίριο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στους χώρους αυτούς βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα.

Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας, όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής Πανεπιστημιακού

Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή του Εργαστηρίου και οι αρμοδιότητές του ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

2. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διευθυντή Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και εποπτεύει της λειτουργίας του Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριότητας.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.
- Βιβλίο Αποθήκης.
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 8

Τοποθέτηση Προσωπικού στο Εργαστήριο

Το προσωπικό του Εργαστηρίου «ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σε αυτό μπορεί να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.).

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο Εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο και μετακινούνται από αυτό με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του Εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του Εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 9

Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο «ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στον χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του σε συνεργασία με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων του οικείου ιδρύματος ή άλλων ιδρυμάτων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από τον διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου προς το Δι.ΠΑ.Ε.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δι.ΠΑ.Ε.

Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το Εργαστήριο οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δι.ΠΑ.Ε.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε. (παρ. 4 άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. (εφόσον συσταθεί). Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους

του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 12

Πολιτική για την Προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε. και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, όπως ισχύει.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Δι.ΠΑ.Ε. και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας/έργου, θα αναφέρονται τα δικαιώματα της διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, που απορρέουν από την παρασχεθισμένη υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν προϋφιστάμενη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνογνωσία.

5. Στην περίπτωση που προβλέπονται τέτοιου είδους δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 222 του ν. 4957/2022, η οποία θα εισηγείται, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και σκοπιμότητα

προστασίας τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.), κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 13

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός της Ε.Ε. 2016/679 και ν. 4624/2019), διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, τον ν. 4624/2019, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των εντολών τα οποία περιέχονται σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το Ίδρυμα σε αρχείο δεδομένων. Η διαβίβαση των ανωτέρω στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο όπου προβλέπεται από το νόμο σε οποιοδήποτε αρχές, τηρώντας τη Δήλωση Απορρήτου που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ και του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και

επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που επιβάλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λ.π), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχαιοθήτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα. (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης εμπορικού απορρήτου

1. Για την προστασία του εμπορικού απόρρητου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, εισάγεται κατά περίπτωση ειδική πρόβλεψη στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο της οποίας ορίζεται ρητά το εύρος, η διάρκεια και ο κύκλος των προσώπων που πρέπει να τηρούν τη ρήτρα εμπιστευτικότητας.

2. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές. Η μη ειδική μνεία, συνεπάγεται ότι οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να

χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

3. Δεν επιτρέπεται να τεθεί ως όρος στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διαβάθμιση των πληροφοριών ως απορρήτων, εάν τέτοια αναγκαιότητα προκύπτει εκ του νόμου ή εκ της φύσεως των πληροφοριών και του αντισυμβαλλομένου φορέα.

Άρθρο 15

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλομένου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των Εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 16

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) επιλαμβάνεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται από τα Εργαστήρια.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τον ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους.

Άρθρο 17

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου (και λογοτύπου του).

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 18

Μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 19

Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Γενικά

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να ρυθμίσει τη λειτουργία του Εργαστηρίου «ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ». Η διαχείριση του Εργαστηρίου γίνεται από τον Υπεύθυνο Διευθυντή, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση με συνεχή θητεία έως την αντικατάστασή του. Το Εργαστήριο μπορεί να χρησιμοποιηθούν για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς από την ακαδημαϊκή κοινότητα του πανεπιστημίου, με προτεραιότητα στα ακαδημαϊκά μέλη του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος, καθώς και για την εκπόνηση εργασιών και της διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές.

Κανόνες Λειτουργίας

1. Προτεραιότητα στην χρήση του Εργαστηρίου έχουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος.

2. Η είσοδος των φοιτητών στο Εργαστήριο γίνεται μόνο με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας ή κατά την κρίση του διδάσκοντος.

3. Οι φοιτητές πρέπει να τηρούν τα μέτρα ασφαλείας που θα τους υποδείξει ο Υπεύθυνος ή/και υπάρχουν στο Εργαστήριο.

4. Οι φοιτητές με πρόβλημα υγείας θα πρέπει να ενημερώσουν τον Υπεύθυνο πριν από την είσοδό τους στο Εργαστήριο, ο οποίος θα θεωρήσει την είσοδο του φοιτητή και τηρώντας το εχέμυθο της πληροφορίας.

5. Οι φοιτητές θα πρέπει να αναφέρουν στον Υπεύθυνο οποιοδήποτε ατύχημα, όσο μικρό κι εάν εκτιμήσουν ότι είναι.

6. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου γίνεται απαρέγκλιτα παρουσία δεύτερου ατόμου, αφού έχει γίνει κατανοητή η ανάγνωση του εγχειριδίου χρήσης ή/και των αντενδείξεων και σε κάθε περίπτωση μετά από έγκριση του Υπεύθυνου.

7. Η έξοδος των φοιτητών από το Εργαστήριο γίνεται παρουσία του Υπευθύνου.

8. Πριν από τη χρήση οποιουδήποτε αντιδραστήριου, πρέπει να ελέγχονται οι ιδιότητές του (π.χ. πτητικότητα, ευφλεκτότητα, τοξικότητα κ.λπ.).

9. Οποιαδήποτε φθορά ή παρέκκλιση από τις προδιαγραφές χρήσης πρέπει να αναφέρεται στον Υπεύθυνο.

10. Οι φοιτητές απαγορεύεται αυστηρά να:

- Εισέρχονται και να παραμένουν στο Εργαστήριο μη έχοντες εργασία.

- μετακινούν τα μηχανήματα ή τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου.

- μετακινούν τα υλικά δίχως άδεια από τον Υπεύθυνο.

- μυρίζουν ή να γεύονται τα υλικά του Εργαστηρίου.

- θέτουν σε λειτουργία τα μηχανήματα, να συνδέουν ή να αποσυνδέουν καλώδια σε πρίζες παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.

- εναποθέτουν απορρίμματα εντός του Εργαστηρίου και έξω από τους ειδικούς κάδους.

- αποσπάσουν ή/και καταστρέψουν ή/και φθείρουν σκοπίμως οποιοδήποτε υλικό ή εξοπλισμό του Εργαστηρίου.

- διαγράψουν αρχεία ή προγράμματα που βρίσκονται στους υπολογιστές.

- κατεβάσουν ή/και να εγκαταστήσουν προγράμματα, παιχνίδια, γραμματοσειρές ή να εκτελέσουν προγράμματα με ιούς στους Η/Υ των Εργαστηρίων.

- καπνίζουν ή/και να καταναλώνουν ροφήματα ή φαγητό.

- κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου.

- ενοχλούν τους παρευρισκόμενους ή να μιλούν μεγαλοφώνως.

11. Ο Υπεύθυνος Διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί να αρνηθεί την είσοδο σε φοιτητή που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό.

Κατά τη χρήση του Εργαστηρίου από το εκπαιδευτικό προσωπικό, υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία είναι ο διδάσκων, ο οποίος πέραν των άλλων θα πρέπει συμπληρώσει παρουσιολόγιο με το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων φοιτητών και μετά το πέρας του μαθήματος να μεριμνά προκειμένου να:

- τεθούν τα μηχανήματα και οι υπολογιστές σε κατάσταση Τερματισμού Λειτουργίας (Shutdown).

- σφραγίσει τα δοχεία που περιέχουν τυχόν εύφλεκτα υλικά και αέρια.

- κλείσει με ασφάλεια όλα τα παράθυρα, τον προβολέα, τον φωτισμό και να βεβαιωθεί ότι όλες οι πόρτες στο Εργαστήριο είναι κλειδωμένες.

12. Ο διδάσκων μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα ή να αρνηθεί την είσοδο σε φοιτητή που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό.

13. Η Συνέλευση είναι αρμόδια να εξετάσει οποιαδήποτε αίτημα για χρήση των Εργαστηρίων πέραν των προαναφερομένων σκοπών.

Κανόνες Ασφαλείας

1. Οι φοιτητές απαγορεύεται να εκτελούν κάποιο πείραμα δίχως την επίβλεψη Υπευθύνου.

2. Κατά την εργασία στον χώρο του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα προφύλαξης ανάλογα με την κατάσταση όπως: χρήση γαντιών, μάσκας προστασίας ματιών ή/και προσώπου, καλύπτρας αυτιών, κράνους κεφαλής, ποδιάς, κλειστών παπουτσιών, μάζεμα μαλλιών, χρήση υγρών ή βρεγμένων χεριών πλησίον ηλεκτρικών συσκευών, ανύψωσης βαρών, πλεξιγκλάς προστασίας).

3. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, θα πρέπει να γίνεται πλύσιμο των σημείων του σώματος που ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα ουσιών.

4. Οι φοιτητές απαγορεύεται να στέλνουν φωτογραφία του εαυτού τους, ή άλλου ατόμου ή ομάδας από την εργασία τους στον χώρο, δίχως την προηγούμενη άδεια όλων των εμπλεκόμενων ατόμων και του Υπευθύνου Καθηγητή.

5. Οι φοιτητές παροτρύνονται να ενημερωθούν από έγκυρες πηγές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας (www.elinyae.gr).

Άρθρο 20

Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου είναι ένας χώρος συνολικού εμβαδού 300 m² που βρίσκεται στο Κεντρικό κτίριο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Σχολής Μηχανικών του Δι.ΠΑ.Ε. Στους χώρους αυτούς βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Ο εξοπλισμός αυτός είναι απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου και περιλαμβάνει:

- Ανοικτό κανάλι μεταβλητής κλίσης μήκους 10 m, πλάτους 50 cm και ύψους 50 cm που χρησιμοποιείται και για εκπαιδευτικό σκοπό για την εργαστηριακή εφαρμογή των μαθημάτων της υδραυλικής των ανοικτών και κλειστών αγωγών αλλά και για ερευνητικό σκοπό καθώς πραγματοποιούνται πειράματα στα πλαίσια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών καθώς και διδακτορικών διατριβών.

- Ανοικτό κανάλι για διδακτικό σκοπό, μεταβλητής κλίσης, με μήκος 6.5 m, πλάτους 7.5 cm και ύψους 20 cm.

- Κυματογεννήτρια με ρυθμιζόμενη συχνότητα κίνησης ενός κινητήρα μέσω inverter και με ρυθμιζόμενο πλάτος ταλάντωσης.

- Συσκευή HELE-SHAW για προσομοίωση υπόγεια ροής για τη μελέτη στρωμάτωσης αλμυρού και γλυκού νερού.

Το εργαστήριο είναι εξοπλισμένο με όργανα όπως βολτόμετρα, ωμόμετρα, παλμογράφοι, στροφόμετρα, χρονόμετρα κ.λπ., ηλεκτρονικούς υπολογιστές εφοδιασμένους με προγράμματα όπως MATLAB, AUTOCAD, TECHPLOT που είναι διαθέσιμα και χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των δεδομένων που λαμβάνονται από τα πειράματα.

Το εργαστήριο επίσης διαθέτει:

- Ηλεκτρονικό εξοπλισμό ανεμόμετρων για τη μέτρηση στιγμιαίων ταχυτήτων με αισθητήρια X probe.

- P.I.V. (Particle Image Velocimetry) με το λογισμικό Insight 3G για τη μέτρηση στιγμιαίων ταχυτήτων μέσω φωτογραφιών.

- υπολογιστικά προγράμματα (FLUENT, FLOW 3D κ.λπ.)

Επιπλέον το εργαστήριο διαθέτει εξοπλισμό και όργανα που αφορούν μετρήσεις στο πεδίο σε αντικείμενα θαλάσσιας υδραυλικής και ωκεανογραφίας όπως μηχανικούς ρευματογράφους για την καταγραφή θαλάσσιων ρευμάτων και CTD (αυτογραφικό όργανο μέτρησης φυσικοχημικών παραμέτρων του θαλασσινού νερού - αγωγιμότητα, θερμοκρασία και πίεση).

Το Εργαστήριο «ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ»:

- στελεχώνεται από Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου, καθώς και από Μεταδιδάκτορες ερευνητές και ερευνήτριες, υποψήφιους και υποψήφιες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος και άλλων των Τμημάτων του Δι.ΠΑ.Ε., των ΑΕΙ της Ελλάδας και της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, - προάγει την απρόσκοπτη συνεργασία μεταξύ των μελών του, καθώς και των συνεργαζόμενων φορέων. Η συνεργασία αυτή βασίζεται στις αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ακεραιότητας και της ευθύνης, και της τήρησης των κανόνων της ακαδημαϊκής και ερευνητικής δεοντολογίας με στόχο την κοινωνική λογοδοσία και διαφάνεια. Βασικές, επίσης, αρχές του εργαστηρίου είναι η ίση μεταχείριση, ο σεβασμός και η απουσία πάσης φύσεως διακρίσεων μεταξύ των μελών και των εμπλεκόμενων με το εργαστήριο».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εσσαλονίκη, 28 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ